Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301021 |
| Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Гимназия №1а.Псыж имени А.М.Каблахова» | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **14-ОД** | **19.03.2018г.** |

О начале приема документов в 1-й класс на 2021 - 2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОО «Гимназия № 1 а.Псыж имени А.М.Каблахова», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОО «Гимназия №1 а.Псыж имени А.М.Каблахова» с 01 апреля по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)

2.Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОО «Гимназия № 1 а.Псыж имени А.М.Каблахова» с 1 июля по 5 сентября 2021 года.

3.Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Чимова А.Т.

4.Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

4.1.Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

4.2.Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3.Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

4.4.Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5.Заместителю директора по УВР Адзиновой С.Х;

5.1.Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6. Секретарю Чимовой А.Т.

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2.Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01. 15 число ежемесячно.

6.2.1.Не позднее 1 июля —информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3.Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.4. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой короновирусной инфекции(СОУГО-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;

6.5.Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону

29-91-61, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Адзинову С.Х

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии: С.Х.Куршева

С приказом ознакомлены: С.Х.Адзинова

А.Т.Чимова